

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIOS PROFESIONALES O CONSULTORÍAS

CONSULTORÍA “Asistencia Técnica en Logística Operativa y Aprovisionamiento de Suministros”

Posición sujeta a confirmación de financiamiento.

OBJETIVO GENERAL

Coordinación y supervisión de implementación técnica de proyecto de emergencia

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Título del proyecto:	Acción anticipatoria por sequía asociada a El Niño en el Corredor Seco de Honduras
Objetivo General:	Garantizar la gestión logística y de aprovisionamiento del proyecto de Acción contra el Hambre, asegurando eficiencia, transparencia, calidad y trazabilidad en compras, proveedores, almacenamiento y distribución.
Objetivos Específicos:	Responsable de garantizar la correcta ejecución de los procesos logísticos y de aprovisionamiento relacionados con el proyecto implementado por Acción contra el Hambre, conforme a los lineamientos institucionales y normativas vigentes. Su función principal será asegurar una gestión eficiente, transparente y costo-efectiva en todas las etapas del ciclo logístico, incluyendo compras, seguimiento a proveedores, control documental, almacenamiento y distribución en las zonas de intervención definidas. Asimismo, brindará apoyo técnico-administrativo para el cumplimiento de estándares de calidad y trazabilidad en cada proceso.
Ubicación:	Municipio de Choluteca, con desplazamientos a otros municipios y zonas rurales del Departamento de Choluteca
Convocante:	Fundación Acción Contra el Hambre, registro DIRRSAC 2003000173

2. ANTECEDENTES

La Fundación Acción contra el Hambre cuenta con más de 20 años de presencia en Centroamérica, la secuela del Huracán Mitch conllevó la implementación de proyectos en diversas áreas rurales en el ámbito de acceso al agua potable, el saneamiento y la higiene; nutrición, seguridad alimentaria, gestión de riesgos y atención a emergencia.

Desde entonces Acción contra el Hambre Misión Centroamérica centra su trabajo en mejorar las condiciones de vida de familias vulnerables afectadas por la sequía, el impacto de los huracanes, inundaciones asociadas entre múltiples amenazas y en consecuencia el hambre. Así mismo, a nivel internacional contamos con equipos de respuesta a emergencias como el Pool de Emergencias, con capacidad de movilizarse ante una emergencia súbita desde múltiples países hacia la zona afectada.

Acción contra el Hambre está evaluando la implementación de una intervención con financiamiento internacional en tres municipios del Departamento de Choluteca, Honduras.

Esta intervención se enmarca en la respuesta humanitaria multisectorial al choque de cambio climático priorizado en el Plan de Acción Humanitaria 2026 de Honduras.

3. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

El/la consultor(a) será responsable de garantizar la correcta ejecución de los procesos logísticos y de aprovisionamiento relacionados con el proyecto implementado por Acción contra el Hambre, conforme a los lineamientos institucionales y normativas vigentes. Su función principal será asegurar una gestión eficiente, transparente y costo-efectiva en todas las etapas del ciclo logístico, incluyendo compras, seguimiento a proveedores, control documental, almacenamiento y distribución en las zonas de intervención definidas. Asimismo, brindará apoyo técnico-administrativo para el cumplimiento de estándares de calidad y trazabilidad en cada proceso.

4. RESPONSABILIDADES DE LA CONSULTORÍA

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CONSULTOR

1. Asegurar la implementación efectiva de los procesos logísticos establecidos por la organización en los diferentes territorios de ejecución del proyecto.
2. Garantizar el cumplimiento de los estándares institucionales en cuanto a calidad, tiempos de entrega, documentación y ética en la cadena de suministro.
3. Fortalecer el seguimiento técnico a los procesos de aprovisionamiento, desde la planificación hasta la distribución final de bienes y servicios.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

Gestión logística y de aprovisionamiento

- Elaborar planes de aprovisionamiento en coordinación con los equipos técnicos.
- Coordinar con proveedores para asegurar entregas oportunas y en cumplimiento con los términos establecidos.
- Realizar visitas de seguimiento a proveedores, con enfoque en el control de calidad y avances físicos de bienes y servicios contratados.
- Supervisar que la documentación entregada por los proveedores cumpla con los requisitos formales y fiscales exigidos por Acción contra el Hambre.
- Liderar la planificación y ejecución de entregas de suministros y servicios, garantizando trazabilidad y cumplimiento de procedimientos institucionales.
- Consolidar y remitir informes logísticos periódicos según los formatos establecidos por la organización.
- Apoyar la gestión de almacenamiento, asegurando condiciones óptimas para el resguardo y posterior distribución de insumos de los proveedores y puntos de atención.
- Coordinar el seguimiento conjunto de inventarios con el área técnica, incluyendo control de entradas, salidas, fechas de vencimiento y ubicación de productos.
- Gestionar y dar seguimiento a procesos de pago a proveedores, verificando la completitud y conformidad de la documentación soporte.

Aseguramiento de la calidad, ética y cumplimiento

- Garantizar la transparencia, trazabilidad y rendición de cuentas en cada etapa del proceso logístico.
- Asegurar el cumplimiento del Código de Conducta y los principios institucionales de Acción contra el Hambre en todas las acciones ejecutadas

Nota: Acción Contra el Hambre, no reconocerá gastos incurridos por los participantes en la realización, formulación de propuestas y gestión documental en el presente proceso, por ser una participación voluntaria, “La finalidad del proceso de convocatoria, es seleccionar un proveedor de servicios, firmado y aprobado de acuerdo con el principio de Calidad al mejor precio, cualquier situación de inconformidad en el proceso o dudas, son aclaradas en el mismo, finalizado y asignado el proveedor no podrá realizarse ningún cambio”.

5 CALENDARIO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA

Duración prevista: 2 meses

Fecha inicio: Inmediata una vez confirmado el financiamiento

6 SELECCIÓN DE LA PERSONA CONSULTORA

La presente consultoría será mediante la contratación de una persona, con las siguientes características:

FORMACIÓN	Título en contabilidad y/o en Economía o Administración de Empresas o afines.
CALIFICACIONES DESEADAS	• Conocimiento de las normas tributarias del país • Conocimiento de gestión de plataformas bancarias • Conocimiento en Gestión Logística/ aprovisionamiento. Características personales requeridas: • Creatividad e iniciativa. • Trabajo bajo presión. • Fuertes habilidades para la comunicación oral y escrita. • Sentido común, tacto y diplomacia. • Sensibilidad y vocación humanitaria. • Sentido de la confidencialidad.
EXPERIENCIA	• Experiencia de un año mínimo trabajando en áreas de logística, administración, área técnica en proyectos humanitarios. • Experiencia demostrada y/o compromiso personal con la promoción de la igualdad de género e inclusión en el trabajo humanitario.
• Se deberá detallar en hoja de vida, la experiencia profesional señalada en esta sección, así como aportar las referencias laborales y documentos que soportan el perfil de la persona. • Se debe cumplir con el perfil indicado. La falta de cumplimiento de este aspecto dará pie a la valoración de la pertinencia del (la) maestro de obra, reservándose el derecho de exclusión de la candidatura.	

7 FORMAS DE PAGO

El monto de la consultoría será pagado en transferencia bancaria o con cheque. La persona consultora deberá extender para el pago, la factura contable correspondiente o recibo de honorarios profesionales.

Los pagos estarán sujetos a las deducciones legales correspondientes de acuerdo con la legislación del país de Honduras. Es obligatorio que toda persona o firma seleccionada cuente con documento fiscal autorizado por SAR.

Las formas de pago de la consultoría serán de la siguiente manera:

- 25% con entrega del primer informe de actividades
- 35% con entrega del segundo informe de actividades.
- 40% restante al concluir el trabajo de supervisión, con la entrega del informe final del proceso. Este deberá contar con las revisiones de ACH en cada informe, incluyendo el final, durante el segundo mes.

La persona consultora será responsable de proporcionar los datos correctos de sus cuentas bancarias y cualquier cobro por rechazo debido a información errónea de sus cuentas, deberá ser asumido por el consultor y se debitará del contrato suscrito.

En caso de que el/la consultor/a sea de origen extranjero y debe presentar impuestos en su país de origen, lo hará por cuenta propia sin que esto conlleve responsabilidad por parte de la Fundación Acción contra el Hambre Honduras.

Si el pago se hace a través de una transferencia bancaria hacia el exterior, el/la consultor/a debe asumir los costes y/o pérdidas correspondientes a la transferencia y la tasa de cambio.

8 CONFIDENCIALIDAD

Todos los documentos generados durante la presente consultoría son propiedad exclusiva de la Fundación Acción Contra el Hambre.

Los materiales e información proporcionada a la consultor/a son propiedad exclusiva de Fundación Acción Contra el Hambre y deberán ser utilizados específicamente como referencia al desarrollo de la presente consultoría.

9 CRONOGRAMA DE SELECCIÓN

- 07/08/2026 Publicación de TDR
- 14/08/2026 Fecha límite presentación de oferta técnica y económica 18:00 horas.
- La fecha de firma de contrato estará condicionada a la confirmación de financiamiento.

10 POSTULACIÓN

Es responsabilidad del postulante estar inscrito, activo y solvente en el registro tributario de su país como en del país al que postula por lo que deberá adjuntar constancia o constancias que soporten tal hecho. Así mismo cumplir con las legislaciones vigentes en el país o países donde se aplique la consultoría, mencionado en el encabezado de estos TDR

Los/Las interesados/as deben enviar a (Oficial Logista) al correo jalvarezcastellanos@ca.acfspain.org; hasta el 14 de agosto de 2026, indicando en el asunto: “Asistencia Técnica en Logística Operativa y Aprovisionamiento de Suministros” los siguientes documentos:

- CV actualizado
- Carta de interés con disponibilidad y honorarios
- Referencias de trabajo en contratos similares

11 FRAUDE, CORRUPCIÓN Y CONFLICTO DE INTERES:

Todos los oferentes que participen en la presente convocatoria deben observar los más altos niveles éticos y denunciar todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tengan conocimiento o sean informados durante el proceso de selección y de las negociaciones o la ejecución del contrato.

Carta con manifestación expresa de la inexistencia de conflicto de intereses del proponente con la convocatoria y/o la Fundación Acción Contra el Hambre y su representante legal.

Están imposibilitados para postular personas que hayan tenido incumplimientos en contratos anteriores con la organización.

12 DERECHOS DE PROPIEDAD DE USO

Acción Contra el Hambre es único propietario exclusivo de los derechos de propiedad intelectual de los materiales resultantes de la firma del contrato suscrito – con la excepción de los derechos morales-. Acción Contra el Hambre es el único dueño de los siguientes derechos en todo el mundo:

- Derecho a reproducción en cualquier medio y forma.
- Derecho de representación y distribución.
- Derecho de traducción e interpretación en cualquier idioma.

13 COMPROMISO CON LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y SALVAGUARDA

La persona consultora o equipo trabajarán en pleno respeto por los derechos de la niñez, cumpliendo las políticas establecidas para la Protección de la Infancia, así como el Código de Conducta y demás políticas de Acción Contra el Hambre, incluyendo la prevención contra la explotación y abusos sexuales y política de género. La empresa o equipo de consultoría reciben una copia y firman de conocimiento las políticas institucionales de salvaguarda; y están obligados a proteger y defender los derechos de los niños, niñas, y/o adolescentes que estén vinculados de manera directa, indirecta, o circunstancial con la labor realizada.

14 POLITICA DE PREVENCIÓN CONTRA LA EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL (PEAS)

Toda persona consultora, o parte de un equipo de trabajo contratado o subcontratado de manera directa o indirecta por Acción Contra el Hambre, deberá cumplir con las políticas establecidas para la Protección de la Infancia, la política internacional de prevención contra la explotación y el abuso sexual PEAS, así como el Código de Conducta, y demás políticas de Acción Contra el Hambre, incluyendo la política de género. La empresa o equipo de consultoría recibirán una copia y firmarán de conocimiento las políticas institucionales de salvaguarda, y PEAS; y están obligados a proteger y defender los derechos de los niños, niñas, y/o adolescentes que estén vinculados de manera directa, indirecta, o circunstancial con la labor realizada.”

Se establece que el no cumplimiento de nuestras políticas de PEAS, Código de conducta entre otras políticas, por parte de las empresas / entidades o individuos contratados o subcontratados, de las medidas de prevención adecuadas contra la explotación y abusos sexuales, o de actuaciones correctivas en el caso de que se produzcan casos de esta naturaleza, será base suficiente para que Acción Contra el Hambre rescinda dichos acuerdos o contratos.

15 NO LIMITACION DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS APLICABLES

La persona consultora además de las políticas del Acción Contra el Hambre, de manera irrevocable deberá cumplir además de todas las normas legales vigentes a que diera lugar, como ser y no limitándose a las siguientes:

- 1) Cumplimiento de la Legislación Ambiental vigente.
- 2) Cumplimiento de la Legislación Laboral y Seguridad Social.
- 3) Cumplimiento de la Legislación relacionada al respeto de los Derechos Humanos
- 4) Cumplimiento de la Legislación en Materia Regulatoria (permisos de operación, cumplimiento de obligaciones tributarias estatales y municipales).

16 RELACION DE LAS PARTES

Para aclaración de los potenciales oferentes y/o participantes se deja expresamente establecido que Acción Contra el Hambre no asume ninguna responsabilidad de carácter laboral con el oferente y/o participante ni con el personal de éste; de manera que la relación entre Acción Contra el Hambre y EL CONSULTOR una vez se asigne y formalice la ejecución y desarrollo de los presentes Términos de Referencia, no deberá considerarse como de empleador y empleado, ni de mandante y mandatario, adquiriendo EL CONSULTOR electo todas las obligaciones laborales que las leyes exigen, eximiendo completamente a Acción Contra el Hambre de toda responsabilidad derivada de las relaciones de trabajo entre el CONSULTOR y de sus trabajadores, si fuera el caso.- El CONSULTOR será el exclusivo patrono de los trabajadores que emplee o subcontrate y es el único responsable ante ellos también en forma exclusiva de las obligaciones legales que como patrono le correspondan.

ELABORADO POR:	VALIDACION TECNICA	VALIDACION RRHH	VALIDACION ADMIN-PAIS
Nombre: Jose Roberto Alvarez	Nombre: Miriam Haydee Hernandez	Nombre: Thania Rodriguez	Nombre: Esther Funez
Cargo: Oficial Logista	Cargo: Coordinador logístico	Cargo: Responsable Recursos Humanos de País	Cargo: Administradora País
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:

Acción Contra el Hambre está comprometida con la protección y confidencialidad de sus datos, transparencia y rendición de cuentas.

CONTÁCTENOS: Reclamos, dudas, sugerencias o comentarios, acerca de nuestra gestión

Teléfono (Guatemala): +502 2316 4518 | Twilio: +502 4013 3222.

E-mail: transparencia@ca.acfspain.org

o puede depositar sus sugerencias en el buzón disponible en nuestras oficinas de Guatemala Capital